

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

## Doküman Bilgileri

<b>Doküman Adı:</b>	Kıta Depolama ve Dağıtım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Politika
<b>Hedef Kitle:</b>	Kıta Depolama ve Dağıtım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi tarafından özel nitelikli kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler
<b>Referans / Gerekçe:</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı kararı ve sair ilgili ikincil düzenlemeler ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu ilke kararları
<b>Onaylayan:</b>	Kıta Depolama ve Dağıtım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu

İşbu Politika'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metin dikkate alınmalıdır.

İşbu belge Kıta Depolama ve Dağıtım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
EYS Ekip Üyesi	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN POLİTİKA ("Politika")

### 1. TANIMLAR

İşbu Politika'da geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva etmektedir:

<b>"Kişisel Veri"</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,
<b>"Komite"</b>	Şirket'in Kişisel Verilerin Korunması Komitesi,
<b>"Kurul"</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu,
<b>"Kurum"</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu,
<b>"KVKK"</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
<b>"KVK Düzenlemeleri"</b>	KVKK ile yürürlükte bulunan Kişisel Veriler'in korunmasına ilişkin uygulanabilir uluslararası sözleşmeler, ilgili kanun ve düzenlemeler, Kurul kararları, Kurum rehberleri, sair düzenleyici ve denetleyici otorite, mahkeme ve diğer resmi makam kararları / talimatları ile ileride yürürlüğe girebilecek olan Kişisel Veriler'in korunması alanındaki tüm düzenlemeler ve bunlarda yapılacak değişiklikler,
<b>"KVK Politikaları"</b>	Şirket'in Kişisel Veriler'in korunması konusunda çıkardığı politikalar,
<b>"KVK Prosedürleri"</b>	Şirket'in, Şirket çalışanlarının ve Komite'nin KVK Politikaları kapsamında uyması gereken yükümlülükleri belirleyen prosedürler,
<b>"Özel Nitelikli Kişisel Veri"</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler,
<b>"Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi"</b>	Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlem,
<b>"Kişisel Veri İşleme Envanteri"</b>	Şirket'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları Kişisel Veriler'i işleme faaliyetlerini; Kişisel Veriler'i işleme amaçlarıyla, veri kategorisiyle, aktarılan alıcı grubuyla ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve Kişisel Veriler'in işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen Kişisel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
EYS Ekip Üyesi	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

Veriler'i ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanter.

## 2. POLİTİKA'NIN KAPSAMI

İşbu Politika, **Kıta Depolama ve Dağıtım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi'nin** ("Şirket") KVKK'nın 6'ncı maddesinin (4) numaralı fıkrası uyarınca Kurul tarafından alınan 31 Ocak 2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Yeterli Önlemlerin Alınması ilke kararına istinaden, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi bakımından Şirket tarafından alınan güvenlik önlemlerini ve bu kapsamda Şirket tarafından uygulanan esasları ihtiva etmektedir.

## 3. ŞİRKET TARAFINDAN ALINAN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

**3.1** Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi bakımından alınan güvenlik önlemleri aşağıdaki gibidir:

**3.1.1** Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir işbu Politika ve buna bağlı KVK Prosedürleri oluşturulmuştur.

**3.1.2** Şirket tarafından veya Şirket'in konu hakkında hizmet desteği aldığı uzman eğitimler tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik:

- KVKK Düzenlemeleri ile Özel Nitelikli Kişisel Veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilir,
- gizlilik sözleşmeleri yapılır,
- Özel Nitelikli Kişisel Veri'lere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanır,
- görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılır. Bu kapsamda, Şirket tarafından kendisine tahsis edilen Kişisel Veri İşleme Envanteri iade alınır.

**3.1.3** Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise:

- Kişisel Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilir,
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulur,
- Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanır,
- Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli olarak takip edilir, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak Şirket tarafından yapılır veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır,
- Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirilmeleri yapılır, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak Şirket tarafından yapılır veya yaptırılır, test sonuçları kayıt altına alınır,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
EYS Ekip Üyesi	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

f) Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanır.

**3.1.4** Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise:

- Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (örn. elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık durumlarına karşı) alınır,
- Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenir.

**3.1.5** Özel Nitelikli Kişisel Veriler üçüncü kişilere aktarılacaksa:

- Kişisel Veriler'in e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılır,
- Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenir ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulur,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilir,
- Kişisel Veriler'in kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması, ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınır ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderimi sağlanır.

**3.2** Şirket işbu Politika ile yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra <https://kitalogistics.com> internet sitesi adreslerinden **erişilebilen Kıta Depolama ve Dağıtım Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirleri almayı kabul eder.

#### 4. SORUMLULUKLAR

İşbu Politika kapsamında Şirket içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, Komite ve denetimde Yönetim Kurulu şeklindedir. Bu kapsamda, işbu Politika'nın uygulanmasından sorumlu Komite, Şirket Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu kararı ile atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

#### 5. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

**5.1** KVK Düzenlemeleri'nde işbu Politika'daki düzenlemeleri etkileyecek bir değişiklik olması halinde yahut Şirket'in gerekli gördüğü hallerde zaman zaman Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

**5.2** KVK Düzenlemeleri ve işbu Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde KVK Düzenlemeleri esas alınır.

#### 6. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
EYS Ekip Üyesi	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Evrak Sınıfı	Hizmete Özel

İşbu Politika'nın bu versiyonu ..../2023 tarihinde Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
EYS Ekip Üyesi	Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür